



Nr. 1717 / 14.02.2024

## **Raport narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Bosanci în anul 2023**

### **1. Introducere**

Activitatea Primăriei comunei Bosanci, județul Suceava a vizat, în anul 2023, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul conducerii instituției, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acesteia.

Inițiativele adoptate și transpuse în practică în anul precedent s-au concentrat pe două exigențe lucrative majore, constând în adaptare și inovare. Prima dintre acestea a rezultat din necesitatea obiectivă de a identifica noi modalități de eficientizare a activității proprii, în condițiile unor disponibilități materiale și logistice suficiente, iar cea de-a doua semnifică alinierea la dinamica și noile forme de manifestare a corupției la nivelul personalului.

Pentru edificare, prezentăm în cele ce urmează principalele inițiative derulate de Primăria comunei Bosanci în intervalul analizat.

### **2. Activități realizate:**

- A fost adoptat și distribuit în cadrul instituției Planul de integritate aferent SNA 2021- 2025 – Dispoziția primarului nr. 107/24.03.2023;
- Au fost desemnate persoanele din cadrul instituției responsabile cu monitorizarea implementării planului de integritate;
- A fost adoptat, publicat pe site-ul instituției și distribuit în cadrul instituției Codul de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bosanci – Dispoziția primarului comunei Bosanci nr. 145/13.06.2023;
- A fost constituită comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin Dispoziția nr. 160/03.07.2023;
- A fost constituit grupul de lucru la nivel local, aprobarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție, a metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate și desemnarea responsabilului cu implementarea acesteia în cadrul primăriei comunei Bosanci, prin Dispoziția nr. 161/03.07.2023;

- Participarea persoanei responsabile de implementarea SNA, și în calitate de consilier de etică la cursuri de formare profesională specifice.
- În cursul anului 2022 și 2023 a fost implementat sistemul de plată a taxelor și impozitelor online, de asemenea efectuarea plăților electronic la casieria instituției.
- A fost implementat sistemul electronic de registratura/cereri online și de eliberare a unor documente în format electronic.
- În anul 2023 nu au fost sesizate incidente de integritate privind faptele de corupție săvârșite de personalul din cadrul instituției;
- În Monitorul Oficial Local se continuă consolidarea platformei de transparență instituțională prin creșterea numărului de informații de interes public puse la dispoziția cetățenilor.
- Publicarea pe site-ul Primăriei comunei Bosanci [www.comunabosanci.ro](http://www.comunabosanci.ro), secțiunea „INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ” a documentelor aferente Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, etică și integritate și lista cu inventarul bunurilor primite cu titlu gratuit
- În cursul anului 2023 instituția a fost auditată de către structura de audit a Asociației Comunelor din România. Misiunea de audit fiind Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023, perioada supusă auditării fiind 2020-2022. În urma misiunii de audit, structura de audit a formulat recomandări ce au fost duse la îndeplinire de persoanele responsabile.

### **3. Bune practici**

Pe parcursul anului 2023 au fost continuate eforturile întreprinse de primărie pentru asigurarea unei bune relaționări, în limitele prevăzute de actele normative, cu cetățeni și organizațiile legal constituite. În acest sens, referitor la transparența decizională în administrația publică, au fost preocupări constante în sensul fluidizării informației procesului decizional cu caracter de transparență, prin publicare pe site-ul propriu, afișare la sediul propriu și prin transmitere către mass-media locală, a documentelor.

În intervalul de referință analizat au fost depuse un număr de 6 solicitări formulate în baza legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cărora li s-a răspuns în termen legal.

Reprezentanții Primăriei comunei Bosanci, au asigurat pe parcursul întregului an 2023 accesul neîngrădit la informațiile de interes public și transparența procesului decizional.

### **4. Dificultăți întâmpinate**

- pentru persoana responsabilă de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție fișa postului este supraîncărcată cu atribuții, și personal insuficient pentru a acoperi toate atribuțiile din subordine.

- Au fost întâmpinate unele dificultăți în procesul de efectuare a evaluării riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, principalele dificultăți fiind cauzate de cumul de atribuții ale personalului implicat în desfășurarea acestor activități

- nivel de instruire/pregătire al celorlalți angajați neadecvat la noile cerințe impuse de implementarea SNA 2021-2025.

#### **5. Alte comentarii (dacă este cazul)**

Analiza activităților desfășurate în anul 2023 și evoluția instituțională a Primăriei comunei Bosanci, județ Suceava, scoate în evidență următoarele **concluzii** principale:

✓ Retrospectiva profesională a anului supus analizei consemnează rezultate preponderent pozitive, stare de fapt ce atestă o continuitate față de intervalele precedente;

✓ În ceea ce privește latura preventivă, am asistat la creșterea în volum și calitate a acțiunilor derulate, precum și la capacitarea demersurilor instructiv-educative.

În ceea ce privește activitatea de prevenire desfășurată în anul 2023, se evidențiază **creșterea cantitativă și calitativă** a acțiunilor desfășurate, respectiv **transpunerea în practică a unor noi inițiative profesionale** ce au avut ca scop consolidarea climatului de integritate la nivelul unității.

**Primar,  
Neculai MIRON**

**Intocmit  
Responsabil SNA 2021-2025,  
Lucia DRĂGOI**

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

la data de 08.02.2022 a fost înregistrată cu nr. 1480 privind asumarea agendei de integritate organizațională conform SNA 2021-2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Asumarea de către conducerea autorității publice locale a agendei de integritate organizațională în conformitate cu SNA 2021-2025.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților. Asumarea Declarației în Trim. I 2022 - 24.03.2022.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.2 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform [HG nr. 599/2018](#) și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

- PLANUL DE INTEGRITATE AL COMUNEI BOSANCI PENTRU PERIOADA 2021 2025 a fost adoptat prin Dispoziția de Primar nr. 107/ 24.03.2023  
- PLANUL DE INTEGRITATE a fost publicat pe site-ul instituției la pagina creată special în acest scop „SNA” și adus la cunoștința angajaților prin listă de luare la cunoștință

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prin Dispoziția de Primar nr. 161/ 03.07.2023 s-a constituit grupul de lucru la nivel local, aprobarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție, a metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate și desemnarea responsabilului cu implementarea acesteia în cadrul UAT Bosanci

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

### 4. Costurile implementării

Ne este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Respectarea parțială a implementărilor

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Aprobarea cu întârziere a planului de integritate

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Ne este cazul

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Se identifică și se adaptează riscurile și vulnerabilitățile

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Procesul de evaluare a modului de implementare a planului de integritate a implicat structurile organizatorice din cadrul instituției.

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primăria comunei Bosanci realizează evaluarea anuală a modului de implementare a planului.

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Fișele de post ale personalului din cadrul instituției sunt supraîncărcate cu sarcini.

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.4 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform [HG nr. 599/2018](#);

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Se lucrează la întocmirea registrului riscurilor de corupție

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Structurile organizatorice sunt implicate în procesul de identificare, analizare, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție.

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

În curs de actualizare

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați.

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Procedură presupune pregătire profesională din partea angajaților și timp pentru întocmire. Fișele de post sunt supraîncărcate. Nu s-a externalizat serviciul pentru economie de fonduri la bugetul local.

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

În curs de implementare

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.5 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform [HG nr. 599/2018](#), precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În anul 2023 s-a identificat un caz de incident de integritate privind conflictul de interese. Se procedează la stabilirea unor măsuri de prevenire urmare a producerii acestui incident.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În curs de implementare

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Persoana aflată în posibilul conflict de interese, s-a retras pentru respectarea principiilor care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice, și astfel a fost evitat incidentul de integritate.

### 4. Costurile implementării

Nu este cazul

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În curs de implementare

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Personal supraîncărcat cu atribuții prin fișa postului

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Primăria Comunei Bosanci a creat pe site-ul propriu secțiunea Integritate instituțională SNA 2021-2025 de unde se pot informa cetățenii

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

În curs de implementare

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

În curs de implementare

### 4. Costurile implementării

Mentenanța lunară pentru administrarea site-ului instituției

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În curs de implementare

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

În curs de stabilire

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.2 Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Toate anunțurile de recrutare au fost postate pe site la secțiunea cariera de pe site-ul instituției  
Număr contestații privind asigurarea transparente concursurilor (2023) - 0  
Număr contestații privind incidente de integritate în cazul organizărilor concursurilor (2023) - 1  
Activitatea de recrutare are la baza procedurile interne: PO Recrutare, selecție și angajare pe post funcționari publici și PO Recrutare, selecție și angajare pe post personal contractual.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Autoritatea administrației publice locale are proceduri de recrutare și selecție a resursei umane

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Funcționarii publici sunt motivați să își îmbunătățească continuu performanța.

### 4. Costurile implementării

Costuri privind menținerea programului Control Intern Managerial

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.3 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

La nivel intern exista un sistem de monitorizare a respectării normelor de conduita.  
Consilierul de etica și integritate a fost numit prin Dispoziția nr. 72/11.02.2022;  
Procedurii de sistem specifice activității de consiliere etică au fost aprobate prin dispoziția primarului nr. 223/07.10.2022.  
Pe site se regăsește secțiunea integritate instituțională.  
Standardul 1 etica și integritate din OSGG n r. 600/2018 a fost implementat.  
Au fost aprobate proceduri de sistem PO-CE-05 - protejarea avertizorilor în interes public, PO-CE-08 - Monitorizarea situațiilor pantouflage

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost stabilite masuri eficiente de prevenire și combatere a tuturor formelor de corupție.

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost înregistrate sesizări referitoare la incidente de integritate privind corupția în cadrul instituției

### 4. Costurile implementării

Costuri pentru mentenanța lunară programului Control Intern Managerial

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

--

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent
-----------

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-
---

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul
---------------

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.4 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Nu au fost înregistrate sesizări din partea cetățenilor privind cazuri de corupție

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.5 Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

S-a implementat un sistem de plăți on-line a taxelor și impozitelor locale, plăți electronice prin POS la casierie.  
S-a implementat un sistem de înregistrare a cererilor online de către cetățeni și transmiterea răspunsurilor online.  
Programe digitalizate pentru compartimentele aparatului de specialitate al primarului comunei Bosanci

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Primăria Comunei Bosanci și-a digitalizat sistemul de funcționare intern, a extins serviciile on line pentru efectuarea plăților și a înregistrării solicitărilor. S-a realizat creșterea eficienței în tratarea solicitărilor, economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor .  
S-a realizat simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Cetățenii au fost încurajați să utilizeze serviciile online ale primăriei. Digitalizarea este benefică și angajaților instituției, prin diminuarea încărcării, datorită optimizării proceselor

### 4. Costurile implementării

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

Costurile privind mentenanța programelor informatice utilizate în cadrul instituției

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

În curs de implementare

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.6 Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Primăria Comunei Bosanci a implementat un program de plată online a taxelor și impozitelor, de înregistrare online a solicitărilor venite din partea cetățenilor

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Primăria comunei Bosanci a digitalizat sistemul de funcționare intern

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile publice

### 4. Costurile implementării

Costurile privind mentenanța programelor informatice utilizate în cadrul instituției

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În curs de implementare

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Fonduri financiare limitate

### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 3.1.3 Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a [Directivei 2019/1937](#) în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice;

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Resurse umane și financiare insuficiente

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 4.5.8 Aplicarea standardelor aferente open contracting data;

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

4. Costurile implementării

Resurse umane și financiare insuficiente

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.